

集美大学教务处文件

教务〔2022〕79号

关于开展2022-2023学年第一学期外籍教师 期中教学检查工作的通知

各学院、各有关单位：

为加强我校外籍教师教学管理，全面了解本学期教学运行情况，促进教学质量提升，同时提高外籍教师聘请效益，经研究，决定开展外籍教师期中教学工作检查。现将有关事项通知如下：

一、检查时间

10月31日—11月13日（第10-11周）

二、检查内容

（一）遵规守纪方面

1、遵守国家相关法律法规、尊重我国宗教政策和风俗习惯的情况；

2、遵守我校各项教学管理规章制度情况。

（二）课程教学方面

- 1、教学大纲、教学计划、教案及教学情况登记等教学档案的制定、整理和记录情况；
- 2、教学过程、教学方法及教学效果等方面表现情况；
- 3、作业布置批改、课后辅导及指导答疑情况。

（三）工作态度方面

- 1、课堂管理与考勤情况；
- 2、业务及科研活动的参与情况。

三、检查方式

1、期中教学检查以各学院（相关单位）自查为主。学院应成立期中教学检查小组，检查各教学平台、课堂授课及教学各环节运行情况。

2、通过召开教师、学生座谈会、问卷调查等方式，了解和征求师生对教学效果及教学管理等方面的意见和建议。

3、组织学生信息员开展学习调查，了解外籍教师教学态度、上课内容、授课方式、学生学习满意度及学习效果等情况；对未返校教师，应了解教师线上教学情况和教学效果。

4、检查听课制度落实情况，落实本学期学院党政领导及教师线上听课任务及统计上学期听课数据。

5、组织召开合作教师及学生代表座谈会，听取各方意见和建议并形成书面材料。

6、组织召开外籍教师座谈会，听取外籍教师对学校工作的意见和建议。

四、情况反馈

1、各学院（有关单位）应综合合作教师、学生代表及听课小组的意见，认真填写《集美大学外籍教师期中教学工作检查表》（见附件），并附上相关原始材料。同时，应以书面及口头形式将综合评估意见反馈给外籍教师。

2、各学院（单位）应于 11 月 15 日前将检查情况汇总报至国际合作交流处（电话：6182387，邮箱 faojmu@jmu.edu.cn），并报送汇总表至教务处备案。

附件：集美大学外籍教师期中教学工作检查表

教务处 国际合作交流处

2022 年 10 月 30 日

附件：

集美大学外籍教师期中教学工作检查表

姓名		担任课程	
教材		授课班级	
学 生 代 表 意 见	成绩_____ 评分等级_____ 年 月 日		
合 作 教 师 意 见	成绩_____ 评分等级_____ 签名: 年 月 日		
听 课 小 组 意 见	成绩_____ 评分等级_____ 签名: 年 月 日		
院 (系) 意 见	成绩_____ 评分等级_____ 单位盖章 (签名) 年 月 日		

国际合作交流处制